

お申込みから受講までの流れについて

※一部の研修によっては、異なる場合があります。

1 研修のお申込み

①受講を希望する研修会を、いずれかの方法でお申込みください。
 WEB: 准看協ホームページ「教育研修」から、画面に従って入力をお願いします。
 ※会員と非会員では、入力は異なります。



申込書: 1人1枚の申込書で、複数回の研修会を同時に申込みができます(1枚で複数名申込不可)。
 ・FAX…「申込書」を記入し、FAX送信をお願いします。
 ・メール…「申込書」を記入し、データファイルを添付し、メール送信をお願いします。
 ※データファイルは、ワード・PDFどちらでも構いません。



②受講申込みが完了したら、ご登録いただいたメールアドレスに、『受講申込受付完了』メールが送られます。
 ※本メールは、自動的に送信されるメールです。この時点では、受講決定ではありません。

注: メールが届かない場合は、下記のような原因も考えられますのでお手数ですが今一度ご確認ください。
 また、申込みから2週間経っても、『受講申込受付完了』メールが受信されない場合は、事務局へご連絡ください。
 <想定される原因>

- ・登録時のアドレスが間違っていた
- ・メールボックスがいっぱいになっている
- ・「迷惑メール」と判断され、受信フォルダーに通知メールが表示されない
- ・セキュリティソフトの設定により、振り分けられてしまう など

2 受講の可否

①受講の決定は、原則先着順となります。

注: 研修によっては、予め1施設あたりの参加人数を制限させていただいている場合や、会員を優先する場合があります。その場合は、早くに申込みされても研修受講不承認となることがありますのでご了承ください。

②受講の可否については、各研修の申込み締切日の翌日に、『受講承認通知』『受講非承認通知』のいずれかをお送りします。

※通知はメールで必ずご連絡申し上げます。
 ※メールが届かない場合は、事務局にご連絡をお願いします。

3 申込内容の変更・取消

申込内容の変更(受講者の変更等)・取消(キャンセル)がある場合は、事務局へ事前にご連絡をお願いします。
 ※「受講承認通知」に記載されている氏名で、受講者名簿および修了証を作成いたします。
 ※変更がある場合は、必ず事務局にご連絡をお願いします。

注: 修了証が発行されない研修もございますので予めご了承ください。

4 研修受講当日

①受講の際は、研修当日に『受講承認通知』を印刷してご持参いただき、受付にご提示ください。

②受講料は、研修当日に会場にて、現金でお支払いください。

注: やむを得ず当日欠席・遅刻する場合には、必ず(TEL:03-6435-0647)にご連絡をお願いします。
 ※連絡なしに無断で欠席された場合は、研修終了後、研修資料の送付と併せて受講料を請求させていただく場合があります。また、次年度以降の研修をお断りする場合がありますので予めご周知おきください。

正会員だけの会員特典「受講ポイント制度」

当会が主催する研修会等に、正会員が受講した場合にポイントを付与します。1研修(1日)につき1ポイントとし、受講終了すればポイントがたまります。たまったポイントは、10ポイントで好きな研修会の1回無料受講(1日研修)としてご利用いただけます。

※受講ポイント対象の研修会等であっても、半日受講の場合はポイント付与はされません。

※ポイント利用(10ポイント)で無料受講される場合、あくまでも1日単位での受講となります。

※保有ポイントの有効使用期限はありませんが、退会又は保留会員(会費未納)が3年以上継続すると、保有ポイントが無くなりますのでご注意ください。

<お申込み・お問合せ先>

日本准看護師連絡協議会 事務局

〒108-0023 東京都港区芝浦3-15-14 6階

TEL: 03-6435-0647 FAX: 03-5232-3309 E-mail: office@junkankyo.com

URL: <http://www.junkankyo.com/>